

Die Propsteigemeinde St. Viktor in Xanten sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Aufsicht (m/w/d)**

für das StiftsMuseum Xanten mit durchschnittlich 24 Wochenstunden zunächst befristet bis 31.12.2024.

Das StiftsMuseum Xanten macht Kirchengeschichte am Niederrhein begreif- und erlebbar. Es informiert anschaulich in einer einzigartigen baulichen Atmosphäre und ermöglicht die Auseinandersetzung mit einer 2000 jährigen Geschichte. Wesentlicher Bestandteil des Museums ist der Schatz des Xantener St. Viktor-Doms mit Kunstwerken und historischen Glaubenszeugnissen von teils internationalem Rang. Der Kirchenschatz befindet sich in 10 Schauräumen über drei Etagen in den historischen Gebäuden des ehemaligen Kanoniker-Stifts von St. Viktor, dessen Geschichte bis in die Mitte des 8. Jahrhunderts reicht. Zum Museum gehört außerdem die historische Stiftsbibliothek mit ihren mittelalterlichen Handschriften und Buchdruckwerken der frühen Neuzeit bis Anfang des 19. Jahrhunderts.

Der Dienort ist Xanten am Niederrhein.

### **Der Aufgabenbereich umfasst u.a.:**

- Die Beaufsichtigung der Ausstellungsräume und -exponate
- die Erteilung einfacher Auskünfte (z.B. Wegweiser oder Öffnungszeiten)
- eine angemessene Interaktion mit Besucher\*innen zur Gewährleistung eines positiven Museumserlebnisses
- eine überwiegend stehende Tätigkeit in lichtgeschützten klimatisierten Räumlichkeiten
- die Begleitung von teils hilfsbedürftigen Gästen über drei Etagen
- die Mithilfe am Empfang / gelegentliche Aushilfe an der Museumskasse
- die Tätigkeit zu den Museumöffnungszeiten im wöchentlich wechselnden Schichtdienst, sowie an Sonn- und Feiertagen, für Sonderveranstaltungen auch in den Abendstunden

### **Wir erwarten:**

- freundliches, gepflegtes, sicheres und serviceorientiertes Auftreten
- Freude im Umgang mit den Besucher\*innen unterschiedlichen Alters und Nationalität
- Teamfähigkeit
- Flexibilität, vor allem bezüglich des wöchentlich wechselnden Schichtdienstes
- gute Deutschkenntnisse
- Eigenverantwortung, Durchsetzungsvermögen
- Belastbarkeit in Stresssituationen, Besonnenheit

**Wir bieten:**

- ein interessantes Aufgabenfeld vor beeindruckender historischer Kulisse
- die Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team mit gutem Betriebsklima und einer wertschätzenden Führungskultur
- Eine Vergütung nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO EG 2) vergleichbar TVöD
- Sonn- und Feiertagzuschläge

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie uns bitte bis zum **31.07.2024** bevorzugt per E-Mail (max. 25 MB) an Frau Kienzle, [kienzle@bistum-muenster.de](mailto:kienzle@bistum-muenster.de) zukommen lassen. Für inhaltliche Fragen wenden Sie sich bitte ebenfalls an Frau Kienzle oder an das Sekretariat des StiftsMuseums, Frau Hinsken, Tel. 02801/98778-0, [hinsken-a@bistum-muenster.de](mailto:hinsken-a@bistum-muenster.de).

Bewerbungskosten, wie z.B. Fahrtkosten oder Übernachtungen im Falle eines Vorstellungsgesprächs, werden nicht erstattet. In Papierform eingereichte Unterlagen können nicht zurückgesendet werden.